

# SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

## Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole. Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe/Końcowe\*”.

<b>Rodzaj sprawozdania</b>	Częściowe*/Końcowe*
<b>Okres, za jaki jest składane sprawozdanie</b>	Od: 2019-02-01 Do: 2019-06-14

<b>Tytuł zadania publicznego</b>	Sport dla wszystkich – boccia II edycja		
<b>Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)</b>	Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym "Ratownik Górniczy"		
<b>Data zawarcia umowy</b>	2019-02-01	<b>Numer umowy, o ile został nadany</b>	SG-OP.526.33.2019

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

### 1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Według naszej oceny realizacja zadania w 2019 roku zakończyła się pełnym sukcesem. Uważamy, że zakładane cele zostały w pełni zrealizowane. Zainteresowanie mieszkańców naszego miasta jego realizacją przerosło nasze oczekiwania. W zadaniu wzięło udział 77 uczestników, były to osoby z niepełnosprawnością. Dzięki udziałowi w zajęciach sportowych, u beneficjentów zadania nastąpiła poprawa zdrowia, kondycji fizycznej, koncentracji. Wzrosła samoocena i aktywność społeczna uczestników naszego zadania. Osoby te przekonały się, że niepełnosprawność nie jest przeszkodą w realizacji celów i zamierzeń. Dzięki udziałowi w zajęciach sportowych u naszych beneficjentów nastąpił wzrost wiedzy na temat uprawiania sportu. Główny cel zadania tj. ułatwienie mieszkańcom miasta Jaworzna dostępu do zajęć sportowych został w pełni osiągnięty. Ważnym elementem realizacji tego celu był sposób jego realizacji oraz jego promocja poprzez informowanie obywateli o realizacji zadania oraz zachęcanie do udziału w nim. Wykorzystaliśmy osobiste kontakty, informowaliśmy mieszkańców poprzez stronę internetową Fundacji i plakaty. Wszystkie te działania umożliwiły nam dotarcie do szerokiego grona odbiorców i zachęciły ich do udziału w zadaniu. Ważnym czynnikiem realizacji zadania była jego innowacyjność - prowadzenie zajęć nie tylko w obiektach sportowych ale także bezpośrednio w placówkach opiekujących się osobami niepełnosprawnymi. Podjęte przez nas działania w dużym stopniu ułatwiły mieszkańcom naszego miasta dostęp do prowadzonych przez nas zajęć sportowych.

### 2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Zajęcia sportowe boccia cieszyły się dużym zainteresowaniem wśród osób niepełnosprawnych. Odbывały się w Środowiskowym Domu Samopomocy w Jaworznie, Warsztatach Terapii Zajęciowej w Jaworznie oraz w hali sportowej przy Alei Piłsudskiego 88. Wybór miejsca prowadzenia zajęć był podyktowany tym, że w niektórych z w/w ośrodków i instytucji osoby przebywają stacjonarnie i bez konieczności dojazdu mogły uczestniczyć w zajęciach. Realizacja zadania i osiągnięte dzięki niemu rezultaty przyczyniły się w pełni do realizacji założonych celów zadania. Udział w zajęciach sportowych przyczynił się także do większej aktywizacji społecznej a także do zmniejszenia zagrożenia wykluczeniem społecznym osób niepełnosprawnych. W realizacji zadania zaangażowana była duża grupa ludzi, osoby niepełnosprawne, nauczyciele, wychowawcy, rodzice i opiekunowie. Pomagali nam wolontariusze, co w dużej mierze przyczyniło się do zrealizowania celów zadania i osiągnięcia tak znaczących rezultatów. W zadaniu wzięło udział 77 uczestników, obecność wielu z nich powtarzała się na wielu spotkaniach. Zadanie było realizowane przez Fundację Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Ratownik Górniczy”. Wydrukowano 10 sztuk plakatów i ponad 60 sztuk ankiet ewaluacyjnych. Wolontariusze przepracowali łącznie 36 godzin.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego		
Rezultaty zadania publicznego	Poziom osiągnięcia rezultatów	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy

**3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>1)</sup> należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

#### 1. Zajęcia sportowe boccia

Zrealizowano w terminie: 2019-02-01 - 2019-06-14

Opis: Zadanie zrealizowano zgodnie z założeniami oferty i było realizowane na terenie Gminy Jaworzno. Nie wystąpiły żadne problemy z jego realizacją. Zajęcia prowadził instruktor sportu osób niepełnosprawnych ze specjalnością boccia. Przeprowadzono 36 godzin zajęć, w każdym zajęciach uczestniczyło od 5 do kilkunastu osób. W zajęciach wzięło udział 77 uczestników. W realizacji zadania pomagało nam 3 wolontariuszy.

Informacje o wykonaniu działania przez podmiot niebędący stroną umowy: Nie dotyczy

#### 4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie <sup>2)</sup>

nie dotyczy

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1.Rozliczenie wydatków w latach 2019 - 2019														
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów		Koszty zgodnie z umową (w zł)					Faktycznie poniesione wydatki (w zł)						
			koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych <sup>3)</sup>	z wkładu osobowe go <sup>4)</sup>	z wkładu rzeczowego <sup>5), 6)</sup>	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania (-łań) zgodnie z umową	całkowite wydatki	z dotacji <sup>7)</sup>	z innych środków finansowych <sup>3)</sup>	z wkładu osobowe go <sup>4)</sup>	z wkładu rzeczowego <sup>5), 6)</sup>	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania (-łań) zgodnie z umową
<b>I</b>	Koszty merytoryczne													
	Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym "Ratownik Górniczy"												
	1.	Wynagrodzenie instruktora boccia (umowa zlecenie brutto)	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	1	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	1
	2.	Wolontariusze (umowa o świadczeniu usług wolontarystycznych)	468,00	0,00	0,00	468,00	0,00	1	468,00	0,00	0,00	468,00	0,00	1
		Razem:	2 268,00	1 800,00	0,00	468,00	0,00		2 268,00	1 800,00	0,00	468,00	0,00	
<b>II</b>	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne													

	Nr poz.	Koszty po stronie: Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym "Ratownik Górniczy"												
	1.	Koszty obsługi księgowej (faktura VAT)	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00		200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	
	2.	Koszty administracyjne	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00		150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	
	3.	Koszt wydrukowania plakatów	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00		20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	
	4.	Koszt wydrukowania ankiet ewaluacyjnych	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00		60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	
		Razem:	430,00	200,00	230,00	0,00	0,00		430,00	200,00	230,00	0,00	0,00	
III	Koszty poszczególnych zleceniobiorców ogółem <sup>8)</sup>	Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym "Ratownik Górniczy"	2 698,00	2 000,00	230,00	468,00	0,00		2 698,00	2 000,00	230,00	468,00	0,00	
		Ogółem:	2 698,00	2 000,00	230,00	468,00	0,00		2 698,00	2 000,00	230,00	468,00	0,00	

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
L p .	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1 .	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>		<b>2 000,00 zł</b>
1 .1	<b>Kwota dotacji</b>	<b>2 000,00 zł</b>	<b>2 000,00 zł</b>
1 .2	<b>Odsetki bankowe od dotacji</b>		<b>0,00 zł</b>
1 .3	<b>Inne przychody</b>		<b>0,00 zł</b>
2 .	<b>Inne Środki finansowe ogółem<sup>9)</sup> :</b> Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4	<b>230,00 zł</b>	<b>230,00 zł</b>
2 .1	<b>Środki finansowe własne<sup>9)</sup></b>	<b>230,00 zł</b>	<b>230,00 zł</b>
2 .2	<b>Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego<sup>9)</sup></b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
2 .3	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>9)</sup> . 10)</b> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe):	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
2 .4	<b>Pozostałe<sup>9)</sup></b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
3 .	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	<b>468,00 zł</b>	<b>468,00 zł</b>
3 .1	<b>Koszty pokryte z wkładu osobowego</b>	<b>468,00 zł</b>	<b>468,00 zł</b>
3 .2	<b>Koszty pokryte z wkładu rzeczowego<sup>11)</sup> . 12)</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
4 .	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>13)</sup></b>	<b>74,13 %</b>	<b>74,13 %</b>
5 .	<b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>14)</sup></b>	<b>11,50 %</b>	<b>11,50 %</b>
6 .	<b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>15)</sup></b>	<b>23,40 %</b>	<b>23,40 %</b>

**3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie uzyskano innych przychodów.

**4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania** (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego <sup>16)</sup>	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych <sup>17)</sup> (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data(-y) zapłaty
<b>I Koszty merytoryczne</b> (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	1	I.1	2019-06-14	Wynagrodzenie instruktora boccia	1 800,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	2019-06-14 2019-06-14
Razem					1 800,00	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	
<b>II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne</b> (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	FA/00000 1/06/2019	II.1	2019-06-13	Koszty obsługi księgowej	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	2019-06-14
2	52970762 0219	II.2	2019-02-28	Koszty administracyjne	110,74	40,00	0,00	40,00	0,00	2019-03-05
3	52912778 0319	II.2	2019-03-28	Koszty administracyjne	110,87	50,00	0,00	50,00	0,00	2019-04-01
4	52970649 0419	II.2	2019-04-28	Koszty administracyjne	110,95	50,00	0,00	50,00	0,00	2019-05-10
5	FS/4969/1 9/CAS	II.2	2019-05-29	Koszty administracyjne	63,52	10,00	0,00	10,00	0,00	2019-05-29
6	0241/2019	II.3	2019-03-06	Koszt wydrukowania plakatów	20,00	20,00	0,00	20,00	0,00	2019-03-20

7	FS/4141/1 9/CAS	II.4	2019-05- 06	Koszt wydrukowania ankiet ewaluacyjnych	214,65	60,00	0,00	60,00	0,00	2019-05-17
				<b>Razem</b>	830,73	430,00	200,00	230,00	0,00	
				<b>Ogółem:</b>	2 630,73	2 230,00	2 000,00	230,00	0,00	

**6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego** (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

**Dokumenty z wkładem osobowym**

Lp.	Numer dokumentu	Nazwa działania	Data	Rodzaj dokumentu	Nazwa kosztu	Wkład osobowy
1	1/2019	I.2	2019-02-01	Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych	Wolontariusze	130,00 zł
2	2/2019	I.2	2019-02-01	Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych	Wolontariusze	182,00 zł
3	3/2019	I.2	2019-02-01	Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych	Wolontariusze	156,00 zł

**Część III. Dodatkowe informacje**

Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu, w szczególności publikacje, materiały informacyjne itp., zostały opatrzone informacją że realizacja zadania została zlecona przez Urząd Miejski w Jaworznie. Nasze działania zostały ocenione pozytywnie nie tylko przez samych beneficjentów ale także przez mieszkańców. Świadczy to o tym, że nasza działalność jest potrzebna i doceniana, dlatego zamierzamy ją kontynuować w jeszcze większym zakresie. Efekty jakie osiągnęliśmy dzięki realizacji zadania będą miały duży wpływ i oddziaływanie na lokalne środowisko jeszcze długo po jego zakończeniu.

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
 .....  
 .....  
 Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.<sup>18)</sup>

Data .....

POUCZENIE



Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.
- 3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 4) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.
- 5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.
- 6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).
- 8) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 9) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 10) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 11) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.
- 12) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
- 13) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16) Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.
- 17) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania., świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 18) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.